

アシスタント・クラークの募集

在ドミニカ共和国日本国大使館では、アシスタント・クラークを1名募集しています。
応募資格等は以下の通りです。

1. 応募資格

(1) 資格：

- ・大学卒業程度の学力を有すること。
- ・ドミニカ共和国籍、あるいは就労可能な滞在資格を有すること。

(2) 技能要件：

- ・スペイン語及び英語（ビジネス会話レベル）のコミュニケーション能力を有すること。日本語の能力があれば有利となる。
- ・マイクロソフトオフィスの操作スキルを有すること。
- ・日本及び日本文化への関心があること。
- ・協調性に優れ、チームワークに長けていること。

2. 主な業務内容

- ・ドミニカ共和国政府、団体、企業等との調整業務。
- ・各種情報収集・調査・分析。
- ・外交官による会合のアレンジ、配車、レストラン予約等の秘書的業務。

3. 応募方法

写真付き履歴書及びパスポート等、ドミニカ共和国籍または就労可能な滞在資格を証明できる書類の写しを、2026年2月16日（月）午後5時までに以下の電子メールアドレスまでお送りください。

宛先：在ドミニカ共和国日本国大使館 「現地職員募集」係：seguridad@sd.mofa.go.jp

4. 雇用条件

- (1) 給与：経験を踏まえ、大使館規定により支給
- (2) 勤務場所：日本国大使館（住所：Av. Winston Churchill#1099 Torre Citigroup, piso21 Acropolis Center, Santo Domingo）
- (3) 勤務時間：土日祝を除く月～金曜日 08:45～17:00（昼休憩1時間）
※就業時間外または祝日に業務が発生する場合があります。
- (4) 雇用開始：2026年4月1日（相談可）
- (5) 手当：医療・歯科保険、労災保険

5. 選考方法

一次選考（書類選考）の上、合格者には面接日程（2月末頃を予定）等を連絡します。二次選考（面接選考）実施後、合格者を決定します。
不合格者に対して当館から連絡は行いません。