Convocatoria para trabajo a tiempo completo

La Embajada del Japón en la República Dominicana, ofrece la vacante de trabajo a tiempo completo, para desempeñar las funciones de **Asistente Cultural, Relaciones Públicas, Economía y Cooperación** de su oficina, ubicada en el piso 21 de la Torre Citigroup (Acrópolis Center), Ave. Winston Churchill 1099, Ens. Piantini, D.N.

Requisitos:

1. Licenciatura en las áreas de ciencias sociales, ciencias políticas, derecho, economía, comunicación o áreas afines.
2. Nacionalidad dominicana o residencia legal.
3. Dos idiomas, al menos: español y japonés o inglés.
4. Conocimiento básico sobre uso de computadora, y programas de Microsoft Office.
5. Conocimiento básico sobre manejo de redes sociales.
6. No ser mayor de 40 años (deseable).
7. Tener interés en temas relacionados a Japón y su cultura.
8. Currículum vitae.

Funciones principales del puesto:

1. Organización de actividades e iniciativas culturales promovidas por la Embajada del Japón.
2. Enlace de relaciones públicas.
3. Crear posts y realizar publicaciones en la página web y las redes sociales de la Embajada (no se requieren conocimientos).
4. Coordinación de convocatorias para programas de becas de estudios y de intercambios disponibles del Gobierno del Japón para la República Dominicana.
5. Promoción de materiales sobre la cultura japonesa para su difusión en República Dominicana.
6. Coordinación de programas de donaciones.
7. Participar en diversas actividades culturales, recepciones, etc., y enlace y coordinación con todas las partes interesadas.
8. Redactar notas de prensas.
9. Asistir a la Unidad de Economía y de Cooperación Económica en sus diversas tareas.
10. Recopilación de información sobre las relaciones bilaterales.
11. Otros trabajos relacionados con actos organizados por la Embajada.

Fecha de inicio del trabajo:

Período de prueba de tres (3) meses, a partir de fecha de inicio de labores. Si concluye exitosamente, se procede a la contratación formal. La fecha exacta será notificada oportunamente al candidato seleccionado.

Embajada del Japón en la República Dominicana
Ave. Winston Churchill No. 1099, Torre Citigroup, piso 21, Acrópolis Center
Tel: 809.567-3365/Fax: 809-566-8013 E-mail: cultura@sd.mofa.go.jp

---

Horario de trabajo:

Lunes a viernes, de 8:45 a.m. a 5:30 p.m.
(Ocasionalmente, habrá trabajo en horario nocturno y durante fin de semana sujeto a pago de horas extras o tiempo libre).

Remuneración:

El monto a pagar será informado en la entrevista final.

1. Las aplicaciones deberán ser enviadas solamente al correo: cultura@sd.mofa.go.jp. La convocatoria estará abierta hasta **el martes 17 de septiembre de 2024 a las 17:00 (hora local)**.
2. Indicar en el asunto del correo "Vacante laboral".

Aplicaciones incompletas y enviadas fuera de la fecha establecida no serán tomadas en cuenta.