

## **Embajada del Japón en la República Dominicana**

Ave. Winston Churchill No. 1099, Torre Citigroup, piso 21, Acropolis Center  
Tel: 809.567-3365/Fax: 809-566-8013 E-mail: [cultura@sd.mofa.go.jp](mailto:cultura@sd.mofa.go.jp)

---

### **Convocatoria para trabajo a tiempo completo**

La Embajada del Japón en la República Dominicana, ofrece la vacante para trabajo a tiempo completo, para desempeñar las funciones de **Asistente de Sección Cultural y de Política y Economía** de su oficina, ubicada en el piso 21 de la Torre Citigroup (Acrópolis), Av. Winston Churchill 1099, Piantini, D.N.

#### **Requisitos:**

1. Licenciatura en las áreas de ciencias sociales, ciencias políticas, derecho, economía, comunicación o áreas afines.
2. Nacionalidad dominicana o residencia legal.
3. Dominio del idioma español (como lengua materna), buen dominio del idioma inglés. Es preferible el dominio del idioma japonés.
4. Conocimiento básico sobre uso de computadora, y programas de Microsoft Office.
5. Conocimiento básico sobre manejo de redes sociales.
6. No ser mayor de 35 años (aproximadamente).
7. Tener interés en temas relacionados a Japón y su cultura.
8. Currículum vitae.

Las personas interesadas deben escribir un breve ensayo sobre los siguientes temas de política y cultura, una página de extensión por tema (tipo de letra Times New Roman, tamaño 12pts.):

- Cultura, redactar en inglés, (tema general): ¿Cuál iniciativa sería clave para difundir la cultura japonesa en República Dominicana?
- Política, redactar en español, (escoger un tema):
  - Perspectivas políticas de República Dominicana hacia el 2030.
  - ¿Cómo evalúa la política externa de República Dominicana?

#### **Funciones principales del puesto:**

1. Organización de actividades e iniciativas culturales promovidas por la Embajada del Japón.
2. Enlace de relaciones públicas y mantenimiento de las redes sociales de la Embajada.
3. Coordinación de convocatorias para programas de becas de estudios y de intercambios disponibles del Gobierno del Japón para la República Dominicana.
4. Promoción de materiales culturales sobre la cultura japonesa para su difusión en República Dominicana.
5. Coordinación de programas de donaciones.

#### **Fecha de inicio del trabajo:**

Período de prueba de tres (3) meses desde enero 2023 a marzo 2023. Si concluye exitosamente, se procede a la contratación formal. La fecha exacta será notificada oportunamente al candidato seleccionado.

## **Embajada del Japón en la República Dominicana**

Ave. Winston Churchill No. 1099, Torre Citigroup, piso 21, Acropolis Center

Tel: 809.567-3365/Fax: 809-566-8013 E-mail: [cultura@sd.mofa.go.jp](mailto:cultura@sd.mofa.go.jp)

---

### **Horario de trabajo:**

Lunes a viernes, de 8:45 a.m. a 5:30 p.m.

(Se descansará los fines de semana y [días feriados](#)).

### **Remuneración:**

El monto a pagar será informado en la entrevista final.

1. Las aplicaciones deberán ser enviadas solamente al correo: [cultura@sd.mofa.go.jp](mailto:cultura@sd.mofa.go.jp). La convocatoria estará abierta hasta **el viernes 16 de diciembre de 2022 a las 17:00 (hora local)**.
2. Indicar en el asunto del correo "Vacante laboral".

**Aplicaciones incompletas y enviadas fuera de la fecha establecida no serán tomadas en cuenta.**